**Zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka w Sośniach**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. **Ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 204);**
2. **Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach jako załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:**

**UWAGA!**

**Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, którzy będą korzystać z usług opiekuńczych także w roku szkolnym 2024/2025 są zobowiązani do złożenia deklaracji do 13 marca 2024r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 18 marca 2024r. do  29 marca 2024r.  godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Gminnego Żłobka w Sośniach. | do 3 kwietnia 2024r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 5 kwietnia 2024r.  godz. 15.00 |
| 4. | Pisemne potwierdzanie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do Gminnego Żłobka w Sośniach – oświadczenie woli. | do 15 kwietnia 2024r.  godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 18 kwietnia 2024r.  godz. 13.00 |

**Zasady rekrutacji:**

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach, który stanowi załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r.
2. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Sośnie ( patrz załącznik nr 8). Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka po zebraniu deklaracji o kontynuowaniu usług opiekuńczych w Gminnym Żłobku w Sośniach przez rodziców, których dzieci były objęte opieką w roku szkolnym 2023/2024.
4. Po zebraniu deklaracji we wskazanym terminie Dyrektor określa ilość wolnych miejsc w żłobku. Zainteresowani rodzice składają wnioski w wyznaczonym terminie w sekretariacie Zespołu Szkól w Sośniach – formularz wniosku.
5. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która weryfikuje złożone w terminie wnioski o przyjęcie do Żłobka i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
   1. ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
   2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych po zebraniu potwierdzeń złożonych przez rodziców, a dotyczących woli przyjęcia dziecka do Żłobka – oświadczenie woli,
   3. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka,
   4. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.
8. Na wniosku są wymagane podpisy obojga rodziców. Gdy ktoś z rodziców w danej chwili nie może podpisać wniosku, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające dlaczego tylko jeden z rodziców go podpisał i/lub informację, że rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w Żłobku, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, podczas którego uwzględnia się poniżej wymienione kryteria i podporządkowane im punkty ( kryteria i podporządkowane punkty są określone w Regulaminie rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Sośniach jako załącznik nr 1 do Statutu Gminnego Żłobka w Sośniach - Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Gminy Sośnie z dnia 30 września 2019r**.):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryterium rekrutacyjne** | **Ilość punktów za dane kryterium.** | **Wymagane dokumenty** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata – troje dzieci i więcej. | **50 pkt.** | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna  Załącznik nr 2 do wniosku |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata. | **50 pkt.** | Orzeczenie o niepełnosprawności  kandydata . |
| 3 | Dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców. | **3 pkt.** | Oświadczenie rodziców.  Załącznik nr 4 |
| 4 | Rodzice/opiekunowie prawni bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą. | **10 pkt.** | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno – prawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego.  Załącznik nr 3.  W przypadku rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata do Żłobka oświadczenie o samotnym wychowywaniu tego kandydata.  Załącznik nr 4. |
| 5 | Liczba zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie do Żłobka godzin pobytu kandydata w Żłobku wynosi co najmniej 8 godzin dziennie. | **2 pkt. za każdą dodatkową godzinę** |  |
| 6 | Rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub ubiega się o przyjęcie do Żłobka | **5 pkt.** | Oświadczenie rodzica.  Załącznik nr 5 i/lub załącznik nr 7 |
| 7 | Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Gminnego Żłobka w Sośniach. | **5 pkt.** | Oświadczenie rodzica.  Załącznik nr 6. |

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA:**

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstaw do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.